

Le diamo il benvenuto nel nostro ospedale e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto.

La informiamo che è disponibile per lei l'Ufficio Relazioni con il Pubblico a cui può rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 8 alle 15 e nei giorni prefestivi dalle ore 8 alle 13 (chiedere in portineria dove si trova la sede dell'ufficio – tel. 051 6366900 [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) per eventuali stampe di biglietti aerei o ferrovie).

### Cosa è opportuno sapere?

All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza. Si ricorda che l'uso dei cellulari deve essere limitato allo stretto necessario, nel rispetto delle esigenze di tranquillità dei pazienti.

**IMPORTANTE!** Dopo essere stato accolto in reparto deve recarsi, lei o un suo accompagnatore, all'Ufficio Accettazione Amministrativa con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo del paziente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, piano terra dell'ospedale).

**IMPORTANTE!** Un solo genitore (o persona maggiorenne autorizzata) può assistere il bambino durante la degenza.

### Quando i medici sono presenti in reparto anche per informazioni sullo stato di salute?

Un medico dell'équipe è presente in reparto nei giorni feriali dalle ore 08.00 alle 20.00 e nei prefestivi dalle 08.00 alle 14.00. Negli altri giorni e fasce orarie il reparto fa riferimento al "medico di guardia" in servizio presso il Pronto Soccorso.

Il medico presente è disponibile per ricevere i pazienti e/o i loro familiari tutti i giorni feriali, compatibilmente con gli impegni assistenziali; il direttore riceve dopo la visita generale ai ricoverati o in caso di necessità.

Il direttore, insieme con l'équipe medica e infermieristica, visita i pazienti durante la fascia oraria del mattino, dal lunedì al venerdì.

### Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?

E' possibile fare visita ai degenti dalle ore 07.00 alle 08.00, dalle 11.30 alle 14.00 e dalle 17.30 alle 20.00, sia nei giorni feriali che festivi.

Dopo l'intervento chirurgico la presenza dei due genitori è autorizzata fino alle ore 20 del giorno dell'intervento e nelle ore notturne è permessa la presenza di un solo genitore. Gli spostamenti dal reparto da parte dei familiari devono essere ridotti al minimo, soprattutto dalle ore 09.00 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 17.30.

Dopo le ore 20.00 le porte esterne del reparto vengono chiuse.

Alle 22.30 vengono spente le luci e devono essere spenti cellulari e televisori.

Le linee telefoniche del reparto sono riservate al personale e non sono quindi disponibili. Per i pazienti e loro familiari è disponibile un telefono pubblico all'interno del reparto ed altri lo sono nell'atrio esterno allo stesso.

Si sconsiglia l'uso di giochi che possano creare pericoli per sé e per gli altri. Il personale è autorizzato a ritirare il materiale giudicato non idoneo, che sarà restituito alla dimissione. La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Al genitore che assiste continuativamente il paziente viene consegnato il vitto direttamente in reparto.



### Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al dirigente infermieristico e/o al medico di reparto (24 ore prima, tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico) due sole volte per ricovero per un massimo di 72 ore, secondo il regolamento dell'Istituto (Delibera n. 545-26/08/2004).

### Serve l'aiuto del Servizio Sociale?

Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale può chiedere al Dirigente Infermieristico come mettersi in contatto con le Assistenti Sociali dell'ospedale.

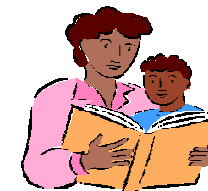
### L'intervento

Durante l'anestesia in sala operatoria è consentito ad uno dei genitori, o persona da loro individuata, di assistere il bambino.

E' quindi indispensabile che un genitore sia presente in reparto il pomeriggio antecedente il giorno dell'intervento, per ricevere le indicazioni in merito.

### La scuola

I bambini ricoverati, a seconda dei casi, sono seguiti didatticamente da maestre della scuola materna o elementare. Per gli adolescenti, di età compresa tra i 10 e i 17 anni, le maestre contattano i docenti che prestano servizio all'interno del Progetto Scuola dell'Istituto.



AEROPORTO MARCONI

INFORMAZIONI PASSEGGERI 051 647 96 15

Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) (URP)



CALL CENTER TRENITALIA 89 20 21

ASSISTENZA DISABILI 051 25 83 132

dalle 7 alle 21 Per invio biglietti on line [rel.pubblico@ior.it](mailto:rel.pubblico@ior.it) (URP)

CROCE BIANCA 800 126 760 338 30 83 490

AMBULANZA 5 051 50 50 50



CATIS [051 638 93 41](tel:0516389341)

AMBULANZA CROCE BLU [051 32 13 42](tel:051321342)

[TAXI COTABO 051 37 27 27](tel:051372727)

[TAXI CAT 051 4590](tel:0514590) (con SMS [333 333 0749](tel:3333330749))

[COSE PURI 051 51 90 90](tel:051519090)

[TAXI AUTO postazione IOR 051 33 12 05](tel:051331205)

#### **Cosa succede al momento della dimissione?**

*Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo.*

*L'allontanamento dal reparto deve comunque avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico. E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.*

*Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.*

#### **Quali sono gli altri servizi di cui si può usufruire in ospedale?**

*Sono a sua disposizione, al piano terra dell'ospedale, un bar, un'edicola, uno sportello bancomat e bancario.*

#### **Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?**

*Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai familiari per andare in mensa.*

#### **Serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero?**

*Prima di andare a casa passi allo Sportello Unico, al piano terra, per fare la richiesta, così potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente.*

**E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web [www.ior.it](http://www.ior.it) o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).**

**DONA IL 5 PER MILLE**  
all'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

codice fiscale  
00302030374

Per sapere come fare e per conoscere l'attività di ricerca dell'Istituto consulta [www.ior.it](http://www.ior.it)



## GUIDA AL CITTADINO

Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Complesse  
Struttura Complessa  
di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica

Direttore f.f. Dott. Stefano Stilli

Coordinatore Infermieristico Cosma Caterina Guerra



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

